



**Presidio di Garbagnate Milanese**

**S.C. Gestione Acquisti** - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475

E-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

Titolario: 01.6.03 - Fascicolo: 162/2024

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

**Oggetto: APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE E BUSTE TECNICHE PER COSTATAZIONE PRESENZA DOCUMENTAZIONE NELLA STESSA INSERITA**

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AUTONOMA MULTILOTTO, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI COME DI SEGUITO RIPORTATI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DI ASST RHODENSE PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI MASSIMO 48 MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI E PROROGA DI 6 MESI, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 (ID 197838517)**

Con riferimento all’oggetto si comunica che questa ASST procederà in seduta pubblica, con modalità web:

**Il giorno 07/04/2025 alle ore 15:00**

- alla constatazione delle offerte pervenute;
- apertura delle buste amministrative e verifica della relativa documentazione;

L’unica modalità di svolgimento della seduta pubblica sarà tramite piattaforma Teams.

A tale proposito, nel rispetto del principio di trasparenza, laddove vi fossero soggetti interessati a partecipare alla seduta di gara, si chiede di far pervenire, **entro il giorno 07/04/2025 alle ore 08:30** tramite canale di “comunicazione procedura” Sintel Id. 197838517, l’indirizzo mail del soggetto da invitare tramite piattaforma “Microsoft teams”.

Tutti gli operatori/soggetti interessati dovranno:

- procedere al download gratuito dell’applicazione;
- dotarsi di webcam e microfono per interagire durante la Seduta Pubblica;
- inviare a mezzo mail (agli indirizzi mail: [spaolini@asst-rhodense.it](mailto:spaolini@asst-rhodense.it)) e tramite la sezione Comunicazioni di procedura di SINTEL entro e non oltre le **ore 08:30 del 07/04/2025**:
  - l’indirizzo mail di chi deve essere invitato all’evento tramite l’utilizzo dell’applicazione di cui sopra;
  - documento di delega a partecipare sottoscritto dal legale rappresentante che dovrà allegare la propria carta di identità nonché quella del delegato;

Il giorno 07/04/2025 verrà inviata comunicazione per la conferma dell’invito, al fine di partecipare alla Seduta Pubblica.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE.S.C. GESTIONE ACQUISTI  
**(Dott.ssa Marta Rossini)**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.*